

HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM RÈN LUYỆN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHKTCN ngày 03/9/2020)

1- Lãnh đạo các khoa chuyên môn (Bộ môn trực thuộc trường) chỉ đạo giảng viên chủ nhiệm lớp quán triệt việc chấm điểm rèn luyện đến toàn thể sinh viên trong đơn vị;

2- Căn cứ vào quá trình học tập, rèn luyện, phần đầu của mỗi sinh viên; căn cứ vào dữ liệu về sinh viên đăng ký tham gia Đề án 99/ĐA-ĐHKTCN ngày 09/9/2019 (do phòng Công tác HSSV cung cấp); Căn cứ vào kết quả tổng hợp quá trình tham gia các hoạt động đoàn thể (do Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhà trường cung cấp), sinh viên tự chấm điểm hoạt động ngoại khóa (theo mẫu đính kèm).

3- Sau khi chấm điểm hoạt động ngoại khóa, sinh viên tự chấm điểm rèn luyện theo phiếu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (theo mẫu đính kèm). Khi đánh chấm điểm xong nộp cho lớp trưởng.

4- Lớp trưởng tập hợp phiếu chấm của từng sinh viên (cả 2 loại phiếu chấm), tổng hợp, báo cáo giảng viên chủ nhiệm lớp để tổ chức họp ban cán sự lớp đánh giá kết quả cho từng sinh viên.

5- Giảng viên chủ nhiệm lớp rà soát lại điểm của từng sinh viên, điều chỉnh theo kết quả, minh chứng trong quá trình theo dõi của mình.

6- Hội đồng khoa sau khi xem xét (điều chỉnh nếu thấy cần thiết) sau đó chuyển kết quả cho Giảng viên chủ nhiệm để công bố cho sinh viên;

7- Giảng viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để thông báo kết quả xét duyệt điểm rèn luyện của Hội đồng khoa và lấy ý kiến phản hồi của sinh viên;

8- Giảng viên chủ nhiệm nộp ý kiến đề đạt điều chỉnh điểm rèn luyện của sinh viên lên HĐ khoa (nếu có);

9- Thường trực hội đồng hoặc hội đồng khoa xem xét các ý kiến đề đạt của sinh viên (nếu có), quyết định lần cuối về điểm rèn luyện của sinh viên.

10- Khoa tổng hợp kết quả chấm điểm rèn luyện, báo cáo kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 của khoa (theo mẫu). Bản tổng hợp nộp về Nhà trường thông qua phòng Công tác HSSV (P208 nhà Hiệu bộ - Đ/c Nguyễn Thúy An) **trước ngày 30/9/2020**.

11- Phòng Công tác HSSV tổng hợp và trình Hội đồng cấp trường xem xét ra quyết định công nhận.

Ghi chú: - Phòng CTHSSV sẽ cung cấp các số liệu: sinh viên không tham gia nộp bảo hiểm y tế, sinh viên vi phạm quy định về nội ngoại trú, sinh viên đăng ký tham gia các hoạt động ngoại khóa... cho các đơn vị liên quan để thực hiện đánh giá kết quả hoạt động ngoại khóa và điểm rèn luyện của sinh viên.

- Khi hội đồng trường phát hiện kết quả chấm điểm rèn luyện của sinh viên nào đó chưa chính xác sẽ yêu cầu khoa chấm lại.

Yêu cầu trường các khoa và bộ môn trực thuộc trường chỉ đạo cán bộ giảng viên và sinh viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2020

ĐỀ CƯƠNG TỔNG KẾT NĂM HỌC 2019 - 2020

ĐƠN VỊ:.....

I, Đặc điểm tình hình, thuận lợi, khó khăn.

- Tổng số Lớp Sinh viên chính quy:

- Tổng số SV chính quy:

1. Thuận lợi:

2. Khó khăn:

II, Đánh giá kết quả Học tập và Rèn luyện.

1. Công tác GVCN lớp;

2. Số SV vi phạm quy định, quy chế của nhà trường, của ngành GD, số SV vi phạm quy chế thi và kiểm tra;

3. Đánh giá công tác HSSV Khoa:

- Thành tích:

- Hạn chế:

- Bài học kinh nghiệm:

4. Tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của khoa:

- **Kết quả học tập:**

Xếp loại học tập	Kỳ I năm học 2019-2020	Kỳ II năm học 2019-2020
Sinh viên đạt loại Xuất sắc		
Sinh viên đạt loại Giỏi		
Sinh viên đạt loại Khá		
Sinh viên đạt loại Trung bình		
Sinh viên loại yếu, kém		

- **Kết quả Rèn luyện:**

Xếp loại rèn luyện	Kỳ I năm học 2019-2020	Kỳ II năm học 2019-2020
Loại Xuất sắc		
Loại Tốt		
Loại Khá		
Loại Trung bình		
Loại Yếu, kém		

5. Đề xuất, kiến nghị:

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ