

THÔNG BÁO

Về việc Tăng cường công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên trực tuyến
tại trường DH Kỹ thuật Công nghiệp

Nhằm đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên toàn diện trong học tập và rèn luyện; Cải cách các thủ tục hành chính liên quan đến công tác học sinh sinh viên, Nhà trường thông báo tới các đơn vị và toàn thể sinh viên một số nội dung sau:

1- Công tác tư vấn trực tuyến

Ngoài việc sinh viên trực tiếp đến Trung tâm tư vấn hỗ trợ sinh viên, văn phòng các khoa, khi sinh viên có câu hỏi thắc mắc hoặc vấn đề cần tư vấn, sinh viên có thể đặt câu hỏi trực tiếp trên Diễn đàn sinh viên: <http://forum.tnut.edu.vn/> hoặc gửi nội dung cần tư vấn vào địa chỉ E-mail hỗ trợ: phongcthssv@tnut.edu.vn

2- Việc cấp giấy xác nhận sinh viên, giấy giới thiệu về địa phương vay vốn, cấp lại thẻ sinh viên và một số giấy tờ liên quan khác.

Sinh viên sử dụng tài khoản do Nhà trường cấp mssv@tnut.edu.vn đăng nhập vào hộp thư cá nhân của mình, sau đó điền thông tin vào biểu mẫu tại mục "ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN SINH VIÊN" trên website: <http://cthssv.tnut.edu.vn/>. sau 02 ngày làm việc (đối với các loại giấy xác nhận); sau 01 tuần (đối với trường hợp xin cấp lại thẻ) sinh viên đến Trung tâm Tư vấn Hỗ trợ Sinh viên (Phòng 104A6) để nhận lại giấy tờ yêu cầu cấp.

Chú ý: Đối với trường hợp cấp lại thẻ sinh viên, Nhà trường chỉ xem xét cấp lại 01 lần/ 06 tháng, các trường hợp khác phải sử dụng giấy xác nhận sinh viên.

3- Nhà trường giao cho Phòng Công tác Học sinh Sinh viên làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị trong trường để triển khai tốt các nội dung tư vấn, hỗ trợ sinh viên. Đảm bảo chậm nhất sau 02 ngày (trừ thứ 7 và chủ nhật) phải có thông tin phản hồi đối với sinh viên, các giấy tờ giải quyết đúng thủ tục và đúng hạn. Những trường hợp đặc biệt báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường để chỉ đạo giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Website;
- Lưu VT, CT-HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Xuân Minh