

Số: 170/ĐHKTCN
V/v phân công nhiệm vụ tổ chức
vòng sơ khảo cuộc thi Ý tưởng Khởi
ngiệp năm 2019

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Quản trị Phục vụ;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Phòng Hành chính Tổ chức;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;
- Phòng Công tác Học sinh Sinh viên;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế;
- Các khoa chuyên môn trong toàn trường,

Để triển khai công tác tổ chức vòng sơ loại cuộc thi Ý tưởng Khởi nghiệp lần thứ hai năm 2019, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện các công việc như sau:

1. Phòng KHCN&HTQT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức;
- Làm thông báo và quyết định thành lập các ban công tác tại cuộc thi;
- Lập dự toán chi tiết và quyết toán kinh phí tổ chức;
- Thu và chuyển tóm tắt dự án của các đội tham gia đến Ban giám khảo;
- Lập danh sách các đội thi theo thứ tự bốc thăm;
- Chịu trách nhiệm nội dung chương trình chi tiết tại cuộc thi;
- Chuẩn bị thể lệ, thang điểm và phiếu chấm thi.

2. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Thiết kế và treo pano trong Hội trường lớn;
- Phụ trách: bố trí bàn ghế, chuẩn bị loa, amply, máy chiếu, micro, ánh sáng và cho người trực thiết bị tại Hội trường lớn;
- Thiết kế, in biển tên cho Ban giám khảo;
- Nhận nội dung đề án tham gia dự thi chuyển cho bộ phận kỹ thuật;
- Chạy chương trình, chịu trách nhiệm kỹ thuật tại Hội trường lớn (*Phát video, ảnh ... minh họa, powerpoint thuyết trình dự án của các đội dự thi*);
- Quay phim cuộc thi;
- Làm công tác vệ sinh môi trường xung quanh khu vực Hội trường lớn (*mở cửa, dọn dẹp nhà vệ sinh*);



3. Các khoa chuyên môn

- Triển khai thông báo nội dung cuộc thi đến giảng viên và sinh viên của đơn vị;
- Tư vấn lập dự án tham gia và tập hợp nộp cho Ban tổ chức;
- Cử người đại diện bốc thăm thứ tự thuyết trình;
- Mỗi khoa cử ít nhất 30 sinh viên tham gia cổ vũ cho các đội thi.

4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Bố trí sinh viên tình nguyện phục vụ nước, hỗ trợ các khâu tại chương trình;
- Bố trí MC dẫn chương trình.

5. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

- Chụp ảnh, đưa tin lên website trường.

6. Phòng Quản trị Phục vụ

- Trực điện tại Hội trường lớn.

7. Phòng Hành chính Tổ chức

- Chuẩn bị nước uống tại Hội trường lớn;

8. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tư vấn xây dựng dự toán kinh phí;
- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT hoàn thiện các thủ tục quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, KHCN&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Duy Cường

