

THÔNG BÁO

V/v tổ chức hoạt động chào mừng
ngày truyền thống Nhà trường 6/12

Thực hiện kế hoạch trọng tâm trong Quý IV/2018, Nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Truyền thống 6/12, chi tiết như sau:

1) Giao lưu nghệ thuật

Thời gian: 19h, ngày 5/12/2018

Địa điểm: Quảng trường Cơ điện

Thành phần tham dự: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Hội đồng trường; đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể; cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên và các tổ chức cá nhân về thăm trường; cá nhân có quan tâm.

2) Cựu sinh viên trồng cây tặng trường

Thời gian: 7h30, ngày 6/12/2018

Địa điểm: Nhà Hiệu bộ

Thành phần tham dự: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Hội đồng trường; đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể; cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên.

3) Gặp mặt ngày truyền thống

Thời gian: 8h30, ngày 6/12/2018

Địa điểm: Hội trường lớn

Thành phần tham dự: Đảng ủy; Ban giám hiệu; Hội đồng trường; Trưởng phó các đơn vị và đoàn thể; sinh viên tiêu biểu; khách mời; cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên và các tổ chức cá nhân về thăm trường.

4) Liên hệ: Để công tác chuẩn bị được chu đáo, cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên và các tổ chức cá nhân khi về thăm trường đề nghị liên hệ theo địa chỉ:

Nguyễn Bảo Ngọc; SĐT: 0974.038.487; E – mail: baongocdhktn@gmail.com

Thông báo này thay cho giấy mời. Nhà trường nhiệt liệt chào mừng cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên, các vị khách quý về thăm trường và tham dự các hoạt động chào mừng ngày truyền thống 6/12.

Trân trọng cảm ơn ./. *ep*

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (để b/c);
- Website;
- Lưu VT; ĐTTNCXH.



PGS. TS. Nguyễn Duy Cương



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Tổ chức hoạt động chào mừng ngày truyền thống Nhà trường 6/12)

1) Giao lưu nghệ thuật

- a - Phòng QTPV: chuẩn bị nguồn điện dự phòng; cử người trực điện (bố trí máy phát đề phòng mất điện);
- b - Đoàn thanh niên: thiết kế chương trình; cử MC; chuẩn bị từ 1 – 5 tiết mục văn nghệ; phối hợp với các cựu sinh viên để tổ chức đêm diễn;
- c - Trung tâm DVTH: đảm bảo an ninh trật tự; hướng dẫn khách đỗ xe; chuẩn bị tăng âm, loa đài; ánh sáng; phong bật.

Chuẩn bị market và treo tại Quảng trường Cơ điện với nội dung:

GIAO LƯU NGHỆ THUẬT

CHÀO MỪNG NGÀY TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG 6/12

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 12 năm 2018

- d - Phòng CTHSSV: cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin và viết bài;

2) Cựu sinh viên trồng cây tặng trường

Trung tâm DVTH: chuẩn bị hố, đất màu, cây chống, dụng cụ; phối hợp với cựu sinh viên trong công tác trồng cây.

3) Gặp mặt ngày truyền thống

- a - Phòng QTPV: cử người trực điện (bố trí máy phát đề phòng mất điện); chuẩn bị logo nhỏ (400 cái).

b - Trung tâm DVTH: chuẩn bị khánh tiết, nhà khách; đảm bảo an ninh trật tự; hướng dẫn khách đỗ xe; chuẩn bị tăng âm, loa đài; chuẩn bị hoa trang trí để bàn và trên bục phát biểu; trình chiếu projector tại HTL.

Chuẩn bị market và treo tại HTL với nội dung:

GẶP MẶT NGÀY TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG 6/12

Thái Nguyên, ngày 6 tháng 12 năm 2018

Chuẩn bị 2 băng zôn treo tại cổng chính và cổng A16 với nội dung:

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG NGÀY TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG 6/12

- c - Phòng HCTC: liên hệ nhà ăn trường chuẩn bị công tác hậu cần; cử cán bộ trực phòng tưởng niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh.

Chuẩn bị hoa phòng tưởng niệm cố Hiệu trưởng Đỗ Hữu Phú.

Lập danh sách khách mời; làm công tác tổ chức cho chương trình.

- d - Đoàn thanh niên: chuẩn bị từ 3 ÷ 5 tiết mục văn nghệ; cử sinh viên đón tiếp, lễ tân phục vụ khánh tiết cho buổi gặp mặt (10 nam, 10 nữ mặc áo dài).

e - Phòng CTHSSV: chuẩn bị video để trình chiếu tại HTL; cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin và viết bài; cử cán bộ trực phòng truyền thống; thông báo cho các sinh viên tiêu biểu đến dự.

f - Trung tâm TT - TV: cử người trực phòng tưởng niệm cố Hiệu trưởng Đỗ Hữu Phú.

4) Các đơn vị có liên quan

Trung tâm ĐTTNCXH: đơn vị đầu mối liên hệ với cựu cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên và các tổ chức cá nhân khi về thăm trường.

Phòng KHTC: phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí cần thiết.

Tất cả các công tác chuẩn bị được hoàn thành trước **16h thứ 3, ngày 4/12/2018**