

Thái nguyên, ngày tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2014 - 2015 cho sinh viên hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 60/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/10/2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của Sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quy định công tác Sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số: 159/QĐ-ĐHKTCN ngày 30 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ kế hoạch Đào tạo của nhà Trường năm học 2014-2015.

Nhà trường yêu cầu Ban chủ nhiệm các khoa, Giảng viên chủ nhiệm, lớp trưởng các lớp sinh viên tiến hành triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện của Sinh viên hệ chính quy, học kỳ 1 năm học 2014-2015 như sau:

1. Tổ chức chấm điểm Rèn luyện học kỳ I năm học 2014-2015 cho sinh viên hệ chính quy (Theo trình tự hướng dẫn quy trình chấm điểm rèn luyện của trường và mẫu phiếu đánh giá kết quả rèn luyện kèm theo; truy cập vào địa chỉ www.tnut.edu.vn);

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/1/2015.

2. Tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2014-2015 theo lớp và Khoa.

Thời gian hoàn thành trước ngày 15/1/2015.

Ban Giám hiệu yêu cầu Ban chủ nhiệm Khoa triển khai nghiêm túc theo kế hoạch trên đây của nhà trường. Các văn bản gửi về phòng Công tác HSSV (P208 nhà Hiệu bộ) gồm:

- Bảng sơ kết học kỳ I năm học 2014-2015.

- Bảng tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của hội đồng khoa có chữ ký của đại diện BCN khoa (Bộ môn trực thuộc), kèm theo file gửi vào địa chỉ Email: taiht@tnut.edu.vn.

(Đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp đợt 1- tháng 1/2015, cần có bản tổng hợp điểm rèn luyện theo từng học kỳ và toàn khóa học)

Thời hạn gửi trước ngày 15 tháng 01 năm 2015.

Ghi chú: - **Bảng tổng hợp điểm rèn luyện làm trên file Excel phong chữ VN Time.**

Nơi nhận:

- Website;
- BCN các khoa;
- BM trực thuộc trường;
- GVCN, các lớp SV;
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Xuân Minh

HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM RÈN LUYỆN HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014 – 2015

- 1- Ban chủ nhiệm các khoa chỉ đạo giảng viên chủ nhiệm lớp quán triệt việc chấm điểm rèn luyện đến tất cả sinh viên trong khoa;
 - 2- Sinh viên tự chấm điểm rèn luyện theo phiếu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (mẫu trên website) sau khi tự chấm xong nộp cho lớp trưởng.
 - 3- Lớp trưởng tập hợp phiếu chấm của từng sinh viên, tổng hợp, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để tổ chức họp lớp đánh giá kết quả cho từng sinh viên.
 - 4- Giảng viên chủ nhiệm thực hiện chấm điểm thường về học tập cho sinh viên trong lớp trên cơ sở điểm học tập từ khoa.
 - 5- Phần cộng điểm và trừ điểm thực hiện theo các văn bản thông báo của năm học (Đối với sinh viên không tham gia bảo hiểm y tế năm học 2014 – 2015 trừ 30 điểm rèn luyện)
 - 6- Hội đồng khoa sau khi xét xong chuyển kết quả cho Giảng viên chủ nhiệm để công bố cho sinh viên;
 - 7- Giảng viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để thông báo kết quả xét duyệt điểm rèn luyện của Hội đồng khoa và lấy ý kiến, kiến nghị của sinh viên;
 - 8- Giảng viên chủ nhiệm nộp ý kiến đề đạt điều chỉnh điểm rèn luyện của sinh viên (nếu có);
 - 9- Thường trực hội đồng hoặc hội đồng khoa xem xét các ý kiến đề đạt của sinh viên (nếu có), quyết định lần cuối về điểm rèn luyện của sinh viên.
 - 10- Khoa tổng hợp và nộp kết quả chấm điểm rèn luyện, báo cáo kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2014-2015 của khoa về nhà trường qua phòng Công tác HSSV(P208 nhà hiệu bộ) trước 17h ngày 15 tháng 01 năm 2015. Đối với sinh viên K46 (K47 đối với khoa kinh tế) và sinh viên các khóa trước, đủ điều kiện xét tốt nghiệp đợt 1- tháng 1/2015 phải tổng hợp điểm theo từng học kỳ và toàn khóa học.
 - 11- Hội đồng của trường kiểm tra kết quả xét của các khoa và bộ môn trực thuộc trường và ra quyết định công nhận.
- Ghi chú: - Phòng CTHSSV sẽ cung cấp các số liệu: sinh viên không tham gia nộp bảo hiểm y tế, sinh viên đóng học phí muộn, hoặc không đóng học phí, sinh viên K50 không khám sức khỏe đầu vào, sinh viên vi phạm an toàn giao thông...vv cho khoa và bộ môn trực thuộc để trừ điểm rèn luyện của sinh viên.
- Các khoa khi chấm điểm rèn luyện phải lưu ý đến nhận xét của địa phương đối với sinh viên ngoại trú.
 - Giảng viên chủ nhiệm phối hợp với ban quản lý ký túc xá để đánh giá chính xác việc chấp hành quy định ở KTX đối với sinh viên nội trú.
 - Khi hội đồng trường phát hiện kết quả chấm điểm rèn luyện của sinh viên nào đó chưa chính xác sẽ yêu cầu khoa chấm lại.
- Yêu cầu trường các khoa và bộ môn trực thuộc trường chỉ đạo cán bộ giảng viên và sinh viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Website;
- BCN các khoa;
- GVCN, các lớp SV;
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Xuân Minh

Thái Nguyên, ngày tháng Năm 2014

ĐỀ CƯƠNG SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014 - 2015

KHOA:.....

I, Đặc điểm tình hình, thuận lợi, khó khăn.

- Tổng số Lớp Sinh viên chính quy:

- Tổng số SV chính quy:

1, Thuận lợi:

2, Khó khăn:

II, Đánh giá kết quả Học tập và Rèn luyện.

1, Công tác GVCN lớp;

2, Số SV vi phạm quy định, quy chế của nhà trường, của ngành GD, số SV vi phạm quy chế thi và kiểm tra;

3, Đánh giá công tác HSSV Khoa:

- Thành tích:

- Hạn chế:

- Bài học kinh nghiệm:

4, Tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của khoa:

- **Kết quả học tập:**

Xếp loại học tập	Kỳ I	NĂM HỌC 2014 - 2015
Sinh viên đạt loại Xuất sắc		
Sinh viên đạt loại Giỏi		
Sinh viên đạt loại Khá		
Sinh viên đạt loại Trung bình		
Sinh viên loại yếu, kém		

- **Kết quả Rèn luyện:**

Xếp loại rèn luyện	Kỳ I	NĂM HỌC 2014 - 2015
Loại Xuất sắc		
Loại Tốt		
Loại Khá		
Loại Trung bình		
Loại Yếu, kém		

5, Kết quả thi đua học kỳ I năm học:

- Danh hiệu thi đua cá nhân:

- Danh hiệu thi đua tập thể

TRƯỞNG KHOA